

大阪電気通信大学ファイル共有システム (Proself) による 「エントリーシート A」 アップロード方法

(1) 提出されるエクセルファイル名には必ず氏名と教科名を明記ください。

例) 電通太郎 (数学) .xls

(2) 以下の URL から Proself へ進んでください。

<https://wshare.mc2.osakac.ac.jp/public/tA4mAI9A3fALE7vQKjONVOxf480FSPDpCVKZLYlWNAuU>

(3) Proself 画面が表示された後、ファイルをドラッグ&ドロップすることで「エントリーシート A」を提出することができます (パスワードは不要です)。



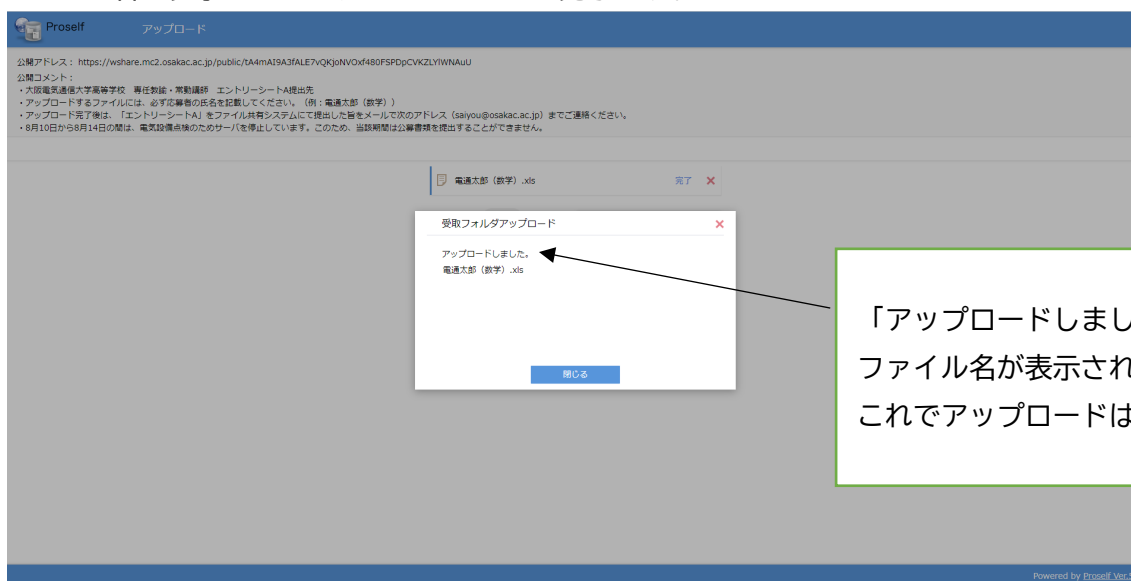
(4) ドラッグ&ドロップ後は、「アップロード」のボタンをクリックしてください。



アップロードするファイル名 (氏名及び教科名) が正しいか確認。

最後に「アップロード」のボタンをクリックする。

(5) 「受取フォルダアップロード」のウィンドウに「アップロードしました。」と、ファイル名が表示されれば、アップロードは完了です。



(6) アップロード完了後は、「エントリーシート A」をファイル共有システムにて提出した旨をメールで次のアドレス（saiyou@osakac.ac.jp）までご連絡ください。

※アップロードが完了した旨のメールはお送りしておりません。

アップロード後は必ず（6）記載のアドレス（saiyou@osakac.ac.jp）宛まで「エントリーシート A」を提出した旨のメールをお送りください。

※「エントリーシート A」アップロード後、修正がある等の場合は、saiyou@osakac.ac.jp までご連絡ください。

※何らかの事情によりオンラインでの提出ができない場合は、下記お問い合わせ先にご連絡ください。

お問い合わせ先

学校法人大阪電気通信大学 法人事務局総務部総務課
(担当：米田・岡本)

【連絡先】 E-mail: saiyou@osakac.ac.jp
電 話：072-813-7614 (直通) (平日 9:00~17:00)