

※ システムメンテナンスのため、10月20日（金）17:30～1時間程度、  
ファイルのアップロードができませんのでご注意ください。

## 大阪電気通信大学ファイル共有システム（Proself）による 「エントリーシート A」アップロード方法

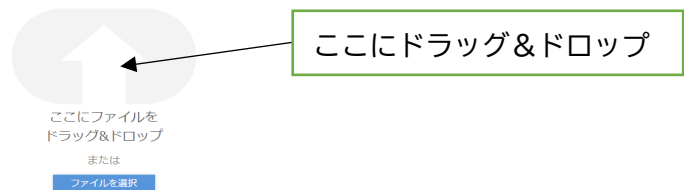
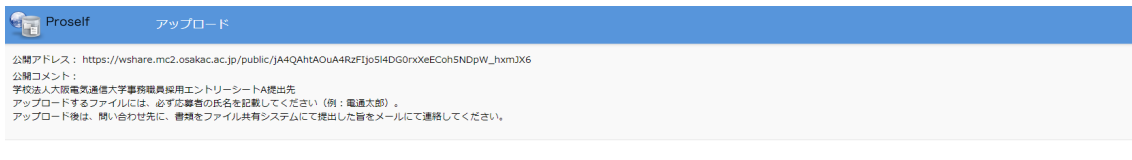
(1) 提出されるエクセルファイル名には、必ず氏名を明記ください。

例) 電通太郎.xls

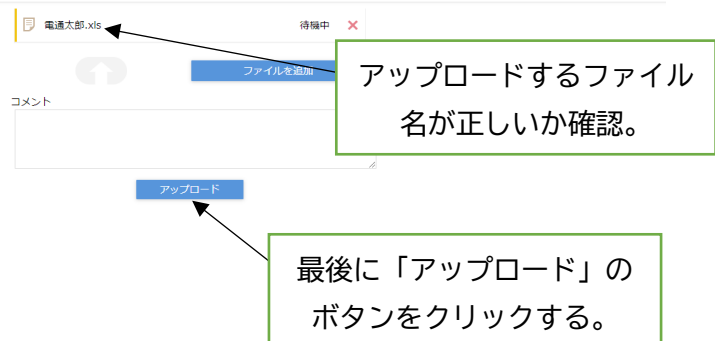
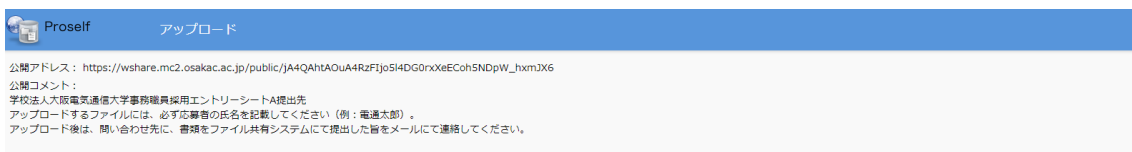
(2) 以下の URL から Proself へ進んでください。

[https://wshare.mc2.osakac.ac.jp/public/YAIpAA3A9CAp4W1ksJh5gz6tautF\\_NLXegUnnNtZVduz](https://wshare.mc2.osakac.ac.jp/public/YAIpAA3A9CAp4W1ksJh5gz6tautF_NLXegUnnNtZVduz)

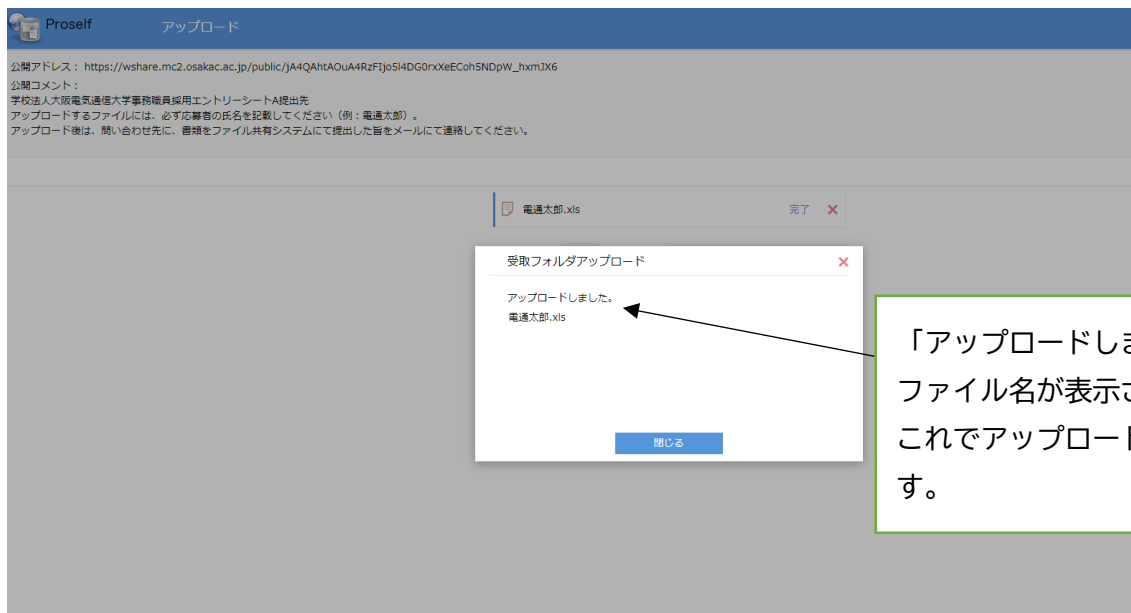
(3) Proself 画面が表示された後、ファイルをドラッグ&ドロップすることで「エントリーシート A」を提出することができます（パスワードは不要です）。



(4) ドラッグ&ドロップ後は、「アップロード」のボタンをクリックしてください。



(5) 「受取フォルダアップロード」のウィンドウに「アップロードしました。」と、ファイル名が表示されれば、アップロードは完了です。



(6) アップロード完了後は、「エントリーシート A」をファイル共有システムにて提出した旨をメールで次のアドレス (saiyou@osakac.ac.jp) までご連絡ください。

※アップロードが完了した旨のメールはお送りしておりません。

アップロード後は必ず (6) 記載のアドレス (saiyou@osakac.ac.jp) 宛まで「エントリーシート A」を提出した旨のメールをお送りください。

※「エントリーシート A」アップロード後、修正がある等の場合は、saiyou@osakac.ac.jp までご連絡ください。

※何らかの事情によりオンラインでの提出ができない場合は、下記お問い合わせ先にご連絡ください。

**お問い合わせ先**

学校法人大阪電気通信大学 法人事務局総務部総務課  
(担当：米田・岡本)

【連絡先】 E-mail: saiyou@osakac.ac.jp  
電話: 072-813-7614 (直通) (平日 9:00~17:00)