

学校法人大阪電気通信大学嘱託職員募集要項

1. 募集職種 嘱託職員（無期）
2. 募集人数 1名
3. 採用予定日 2024年1月1日（相談の上決定します。）
4. 職務内容
 - ・学外からの問い合わせ対応（電話、メール等）
 - ・生徒募集関連のイベント準備、資料作成
 - ・広告代理店等との折衝
 - ・学校行事の運営に関する業務
 - ・その他高等学校の運営に関わる庶務全般※将来、他の業務を担当していただくことがあります。
5. 配属先 大阪電気通信大学高等学校（守口市橋波西之町）
6. 応募資格
 - ・大学卒業以上
 - ・パソコンを使用した業務が問題無くできる方
 - ・Microsoft Word、Excelの基本的な使い方ができる方
 - ・学生または生徒募集業務の経験をお持ちの方
 - ・業務の改善に意欲を持って取り組める方
 - ・学校または学校法人での勤務経験があれば尚可
7. 応募方法

以下の応募書類を郵送にてご提出ください。（書類提出先は11.参照）

 - (1) 履歴書（A4サイズ（見開きA3サイズ）・写真貼付、メールアドレス記載）
 - (2) 職務経歴書（様式任意）
8. 応募締切 2023年10月23日（月）必着
9. 選考方法・日程

第1次選考（書類選考）
※選考結果は、2023年10月27日（金）までにメール又は郵送にてご連絡いたします。

第2次選考（面接）
※面接日は、第1次選考を通過された方に別途ご連絡いたします。
（2023年11月3日（金）～11月10日（金）を予定。）

最終選考（面接）
※面接日は、第2次選考を通過された方に別途ご連絡いたします。
（2023年11月中旬～下旬を予定。）

10. 勤務条件

給 与：月額 200,000 円
昇 給：年 1 回
手 当：通勤手当（本法人規定に基づき支給）、超過勤務手当
賞 与：年 2 回
勤務時間：平日 8:20～16:20 又は 8:45～16:45（休憩 1 時間を含む。）
土曜 8:40～13:00 又は 9:40～14:00（月 2 回程度）
※ただし、業務の都合により勤務時間が変更となる場合があります。
休 日：日曜日、祝日、夏期・冬期休暇、創立記念日等
休 暇：年次有給休暇、リフレッシュ休暇
定 年：満 65 歳
退 職 金：なし
そ の 他：私学共済（健康保険・年金加入）、雇用保険及び労災保険等

11. 書類提出先

〒572-8530 大阪府寝屋川市初町 18-8
学校法人大阪電気通信大学 法人事務局総務部総務課
※応募封筒の表面に「2023 年度嘱託職員応募書類在中」と朱書きで記載してください。

12. その他注意事項

- ・提出書類に記載された個人情報については、採用以外の目的に使用することはありません。
- ・提出書類は、返却いたしません。責任をもって処分します。
- ・業務についての案内資料等は作成しておりません。
- ・選考に関するお問い合わせについては、一切お答えできません。

お問い合わせ先

学校法人大阪電気通信大学 法人事務局総務部総務課

（担当：米田、岡本）

【連絡先】 E-mail：saiyou@osakac.ac.jp

電話：072-813-7614（直通）（平日 9:00～17:00）