

大阪電気通信大学ファイル共有システム (Proself) による 「エントリーシート A」 アップロード方法

(1) 提出されるエクセルファイル名には、必ず氏名を明記ください。

例) 電通太郎.xls

(2) 以下の URL から Proself へ進んでください。

https://wshare.mc2.osakac.ac.jp/public/jA4QAhtAOuA4RzFIjo5l4DG0rxXeECoh5NDpW_hxmJX6

(3) Proself 画面が表示された後、ファイルをドラッグ&ドロップすることで「エントリーシート A」を提出することができます (パスワードは不要です)。



ここにドラッグ&ドロップ

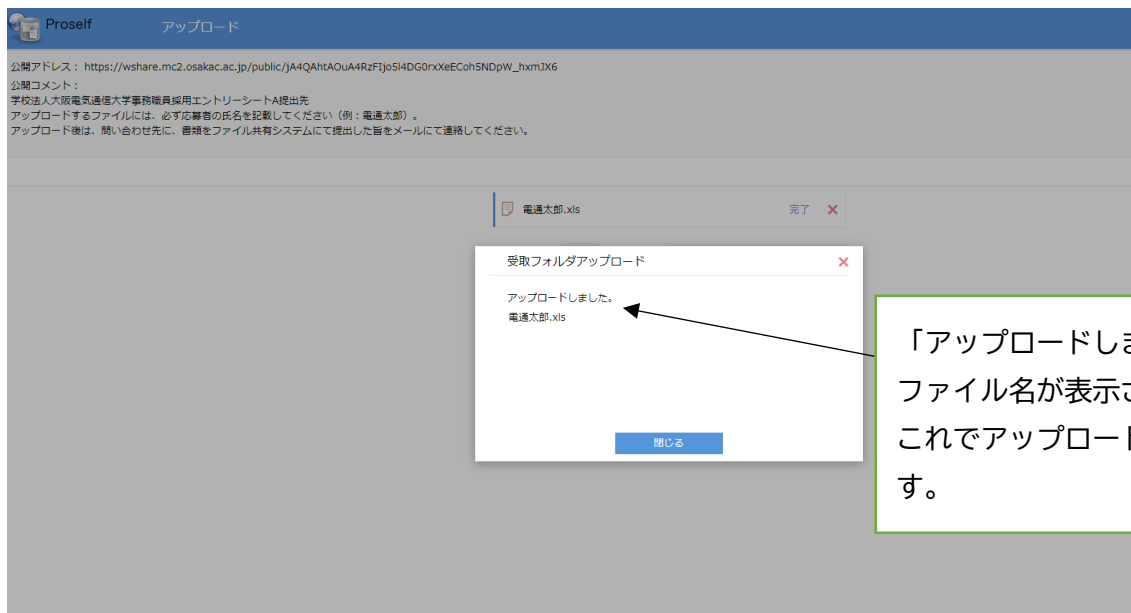
(4) ドラッグ&ドロップ後は、「アップロード」のボタンをクリックしてください。



アップロードするファイル
名が正しいか確認。

最後に「アップロード」の
ボタンをクリックする。

(5) 「受取フォルダアップロード」のウィンドウに「アップロードしました。」と、ファイル名が表示されれば、アップロードは完了です。



(6) アップロード完了後は、「エントリーシート A」をファイル共有システムにて提出した旨をメールで次のアドレス (saiyou@osakac.ac.jp) までご連絡ください。

※アップロードが完了した旨のメールはお送りしておりません。

アップロード後は必ず (6) 記載のアドレス (saiyou@osakac.ac.jp) 宛まで「エントリーシート A」を提出した旨のメールをお送りください。

※「エントリーシート A」アップロード後、修正がある等の場合は、saiyou@osakac.ac.jp までご連絡ください。

※何らかの事情によりオンラインでの提出ができない場合は、下記お問い合わせ先にご連絡ください。

お問い合わせ先

学校法人大阪電気通信大学 法人事務局総務部総務課
(担当：米田・茨木)

【連絡先】 E-mail : saiyou@osakac.ac.jp
電 話 : 072-813-7614 (直通) (平日 9:00~17:00)