

## 学校法人大阪電気通信大学嘱託職員募集要項

1. 募集職種 任期付嘱託職員（事務職）
2. 募集人数 1名
3. 採用予定日 相談の上決定いたします（12月上旬以降を予定）。
4. 職務内容 学校法人の経理
  - ・ 仕訳、支払、及び伝票類の保管に関する事務
  - ・ 決算業務
  - ・ 行政機関へ提出する書類等の作成
  - ・ お問い合わせへの対応等、経理に関する各種業務
5. 配属先 大阪電気通信大学 寝屋川キャンパス 財務部 経理課
6. 応募資格
  - ・ 大学、短期大学、高等学校卒以上
  - ・ 経理経験、PCスキルをお持ちの方
  - ・ 学校法人会計業務の経験をお持ちの方が望ましい
  - ・ 経理経験5年以上もしくは日商簿記2級以上等簿記関係資格があれば尚可
  - ・ 本学の基本理念に共感いただける方(<https://www.osakac.ac.jp/about/philosophy/>)
7. 応募方法

以下の応募書類を郵送にてご提出ください。（書類提出先は12.参照）

  - (1) 履歴書（写真貼付、メールアドレス記載）
  - (2) 職務経歴書（様式任意）
8. 応募締切 随時
9. 選考方法・日程
  - 第1次選考（書類選考）  
※選考結果は、メール又は郵送にてご連絡いたします。
  - 第2次選考（面接）  
※面接日は、第1次選考を通過された方に別途ご連絡いたします。
  - 最終選考（面接）  
※面接日は、第2次選考を通過された方に別途ご連絡いたします。

## 10. 勤務条件

給与：月額 250,000 円

手当：通勤手当（本法人規定に基づき支給）、超過勤務手当

賞与：年 2 回

勤務時間：原則として 9:00～17:00（休憩 1 時間を含む。）

※ただし、業務の都合により勤務時間が変更となる場合があります。

休日：原則として土曜日、日曜日、祝日、夏期・冬期休暇、年次有給休暇、リフレッシュ休暇、創立記念日等

定年：満 65 歳

退職金：なし

その他：私学共済（健康保険・年金加入）、雇用保険及び労災保険等

## 11. 契約期間 採用日から 1 年間

※契約更新は、業務実績等に基づき双方合意の上で行い、上限 4 回まで可能。

## 12. 書類提出先

〒572-8530 寝屋川市初町 18-8

学校法人大阪電気通信大学 法人事務局総務部総務課

※応募封筒の表面に「2022 年度嘱託職員応募書類在中」と朱書きで記載してください。

## 13. その他注意事項

- ・提出書類に記載された個人情報については、採用以外の目的に使用することはありません。
- ・提出書類は、返却いたしません。採用に係る選考が終了次第、責任をもって処分します。
- ・業務についての案内資料等は作成しておりません
- ・選考に関するお問い合わせについては、一切お答えできません。
- ・以前に本法人嘱託職員募集に応募をし、面接選考を受けた方は応募できません。

### お問い合わせ先

学校法人大阪電気通信大学 法人事務局総務部総務課

（担当：茨木）

【連絡先】 E-mail：saiyou@osakac.ac.jp

電話：072-813-7614（直通）（平日 9:00～17:00）