

学校法人大阪電気通信大学嘱託職員募集要項

1. 募集職種 任期付嘱託職員（事務職）
2. 募集人数 1名
3. 採用予定日 2024年5月中旬頃（相談の上、決定します。）
4. 職務内容
 - ・ 窓口対応及び電話対応（学生・教員・保護者等）
 - ・ 各種証明書の発行業務、各種申請受付
 - ・ 学内イベントの準備
 - ・ PC（Word、Excel等）を用いた、各種資料の入力、作成業務
 - ・ 学生の各種手続きに関わる文書作成業務
 - ・ その他、所属部門に関わる一般事務業務
5. 配属先 大阪電気通信大学 寝屋川キャンパス（寝屋川市初町）
学務部 学務課
6. 応募資格
 - ・ 4年制大学、短期大学、専門学校を卒業した方又は
大学院修士課程を修了した方
 - ・ PC（Word、Excel）の基本操作が可能な方
 - ・ 本学の基本理念に共感いただける方
(<https://www.osakac.ac.jp/about/philosophy/>)

なお、関係部署・教員及び学生からの問合せ対応もあるため、
礼儀正しく、コミュニケーションがしっかりとできる方が望ましい。

7. 応募方法

以下の応募書類を郵送にてご提出ください。（書類提出先は12.参照）

- (1) 履歴書（A4サイズ（見開きの場合A3サイズ）・写真貼付、メールアドレス記載）
- (2) 職務経歴書（様式任意）

8. 応募締切 2024年4月10日（水）必着

9. 選考方法・日程

第1次選考（書類選考）

※選考結果は、2024年4月11日（木）までにメールにてご連絡いたします。

第2次選考（面接）

※面接日は、第1次選考を通過された方に別途ご連絡いたします。

（2024年4月18日（木）～4月23日（火）を予定。）

最終選考（面接）

※面接日は、第2次選考を通過された方に別途ご連絡いたします。

（2024年4月下旬～5月上旬頃を予定。）

10. 勤務条件

給 与：月額 200,000 円

昇 給：なし

手 当：通勤手当（本法人規定に基づき支給）、超過勤務手当

賞 与：年2回

勤務時間：原則として9:00～17:00（休憩1時間を含む。）

※ただし、業務の都合により勤務時間が変更となる場合があります。

休 日：原則として土曜日、日曜日、祝日、夏期・冬期休暇、創立記念日等

休 暇：年次有給休暇、リフレッシュ休暇

定 年：満65歳

退 職 金：なし

その 他：私学共済（健康保険・年金加入）、雇用保険及び労災保険等

11. 契約期間

採用日から採用年度末（2025年3月31日）まで

※初回の契約期間は採用日から採用年度の末日までとします。

通算の雇用年数が5年を超えない範囲で更新することがあります。

更新後の契約期間は、4月1日から翌年3月31日までとします。

更新の可否は契約期間満了時の担当業務量、法人の経営状況、勤務態度等により判断します。

12. 書類提出先

〒572-8530 大阪府寝屋川市初町18-8

学校法人大阪電気通信大学 法人事務局総務部総務課

※応募封筒の表面に「2024年度嘱託職員応募書類在中」と朱書きで記載してください。

13. その他注意事項

- ・提出書類に記載された個人情報については、採用以外の目的に使用することはありません。
- ・提出書類は、返却いたしません。責任をもって処分します。
- ・業務についての案内資料等は作成していません。
- ・選考に関するお問い合わせについては、一切お答えできません。

お問い合わせ先

学校法人大阪電気通信大学 法人事務局総務部総務課

（担当：米田、岡本）

【連絡先】E-mail：saiyou@osakac.ac.jp

電話：072-813-7614（直通）（平日 9:00～17:00）