

大阪電気通信大学高等学校 常勤講師 募集要項

1. 募集内容

採用予定日 2026 年 4 月 1 日

募集人員 若干名

募集職種 高等学校常勤講師 数学

高等学校常勤講師 国語

高等学校常勤講師 理科（化学を中心に、他の基礎科目も担当していただきます。）

高等学校常勤講師 工業（情報・電気）

応募資格 次の条件を満たしている者

- ① 応募教科の高等学校教諭第一種又は専修の教員免許状取得者（2026 年 4 月 1 日時点で、有効な免許状を所有している者）、又は 2026 年 3 月に取得見込の者
- ② 4 年制大学を卒業又は大学院を修了の者、若しくは 2026 年 3 月に卒業・修了見込の者
- ③ 1961 年 4 月 2 日以降に生まれた者
（雇用対策法施行規則第 1 条の 3 第 1 項例外事由 1 号）

2. 求める人材像

現在、大阪電気通信大学高等学校では、次の取り組みを推進しており、本校取り組みに共感を頂ける方に、是非ご応募頂きたくご検討ください。

- ・ 多様な生徒の「学力・人間力」の向上を目指した教育の推進
- ・ ICT を活用した教育の推進
- ・ 大阪電気通信大学との高大連携の推進

3. 応募方法

次の（1）（2）の両方を必ず行ってください。

（1）本法人 WEB サイト（<https://www.osakac.ac.jp/corp/etc/recruit/>）の当該記事関連資料に掲載している「エントリーシート A」をダウンロードし、内容を入力のうえ、エクセル形式のまま、大阪電気通信大学ファイル共有システム（Proself）から提出（アップロード）してください。

ファイル名は「氏名（教科名）」としてください。提出方法は別添の『大阪電気通信大学ファイル共有システム（Proself）による「エントリーシート A」アップロード方法』をご参照ください。

エントリーシート A 提出（アップロード）期限：2025 年 10 月 30 日（木）午後 5 時迄。

（2）エントリーシート A 提出後、次の応募書類を郵送してください。

書類提出締切日：2025 年 10 月 31 日（金）郵送にて期日必着（厳守）のこと。

応募書類の提出先は「4. 書類提出先」を参照のこと。

- ① 写真付履歴書
- ② 応募教科の高等学校教諭第一種又は専修の免許状写し
（取得見込の方を除く。）

③ 自筆「エントリーシート B」 本学指定様式

本法人 WEB サイト (<https://www.osakac.ac.jp/corp/etc/recruit/>) の当該記事関連資料に掲載している「エントリーシート B」をダウンロード、印刷し、内容を自筆で記入のうえ提出してください。

④ 卒業（修了）証明書又は卒業（修了）見込証明書（大学院修了又は修了見込の方は学部の卒業証明書についても提出ください。）

⑤ 成績証明書（大学院修了又は修了見込の方は学部についても提出ください。）

⑥ 職務経歴書（職歴のある場合のみ。書式は任意です。）

4. 書類提出先

〒572-8530 大阪府寝屋川市初町 18-8

学校法人大阪電気通信大学 法人事務局 総務部総務課 宛

※ 提出書類を入れた封筒には

「2026 年度高校常勤講師（教科名）応募書類在中」と朱書きしてください。

5. 選考内容

◇ 第 1 次選考（書類選考）

選考結果は 2025 年 11 月 10 日(月)迄に「エントリーシート A」に記載いただいた連絡先 E-mail に連絡します。

◇ 第 2 次選考

(1) 試験日時：11 月 24 日（月・祝）

詳細な集合時間につきましては、第 1 次選考結果の通知の際に連絡させていただきます。

(2) 試験内容

筆記試験（応募教科）、面接、模擬授業

※筆記用具をご持参ください。

模擬授業のテーマは、第 2 次選考の集合日時と併せて連絡します。

(3) 試験場所 大阪電気通信大学高等学校（大阪府守口市橋波西之町 1-5-18）

(4) 合否連絡 合否結果は第 2 次選考後、「エントリーシート A」に記載いただいた連絡先 E-mail に連絡します。

6. 待 遇

【常勤講師】

給 与	大阪電気通信大学高等学校常勤講師規則による (教育経験年数により、月額 244,000 円～372,000 円)
諸 手 当	通勤手当等
賞 与	年 2 回
契約期間	1 年（契約更新の可能性あり。更新の場合、上限は 4 回。）
社会保険	日本私立学校振興・共済事業団、雇用保険および労災保険へ加入
福利厚生	別途制度あり
退職金	なし

7. 勤務条件 (2025 年 4 月現在)

勤務時間 1 年単位の変形労働時間制（勤務日は教員勤務カレンダーに基づく）

特記事項 変形労働時間制により、所定の始業終業時間は（1）8 時 15 分～17 時 15 分、
（2）8 時 15 分～18 時 15 分、（3）9 時 00 分～17 時 00 分、（4）8 時 15 分～13 時 45 分、
（5）10 時 00 分～13 時 00 分とし、1 年を平均して週 40 時間を超えないものとする。

休 憩 上記（1）、（2）、（3）は 1 時間

休 日 日曜、祝日、創立記念日、その他

定 年 満 65 歳に達した年度末

勤 務 地 大阪電気通信大学高等学校

大阪府守口市橋波西之町 1-5-18

8. 注意事項

- ・ 提出書類は一切返却しません。
- ・ 提出書類に記載された個人情報については、採用以外の目的に利用することはありません。
採用に係る選考が終了次第、責任を持って処分します。
- ・ 選考過程や結果に関する問い合わせには一切お答えできません。

9. お問い合わせ

〒572-8530 大阪府寝屋川市初町 18-8

学校法人大阪電気通信大学 法人事務局 総務部 総務課（担当：福原・岡本）

電話番号：072-813-7614（直通）（平日 9 時～17 時）

E-mail：saiyou@osakac.ac.jp

以上

大阪電気通信大学ファイル共有システム（Proself）による 「エントリーシート A」 アップロード方法

(1)提出されるエクセルファイル名には必ず氏名と教科名を明記ください。

例) 電通太郎 (教科名) .xls

(2)以下の URL から Proself へ進んでください。

<https://wshare.mc2.osakac.ac.jp/public/LAZnA0jAoTAyaG3ECu10eo8STck6zrLD44HTy-oC4Shm>

(3)Proself 画面が表示された後、ファイルをドラッグ&ドロップすることで「エントリーシート A」を提出することができます（パスワードは不要です）。



ここにファイルを
ドラッグ&ドロップ

または

ファイルを選択

ここにドラッグ&ドロップ

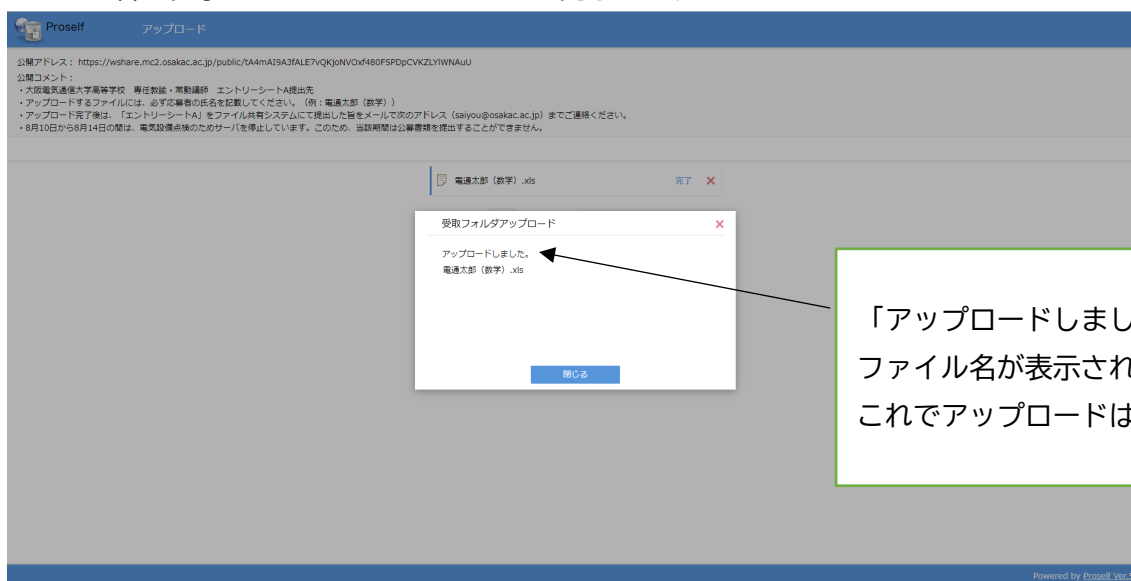
(4)ドラッグ&ドロップ後は、「アップロード」のボタンをクリックしてください。



アップロードするファイル
名（氏名及び教科名）が
正しいか確認。

最後に「アップロード」の
ボタンをクリックする。

(5)「受取フォルダアップロード」のウィンドウに「アップロードしました。」と、ファイル名が表示されれば、アップロードは完了です。



(6)アップロード完了後は、「エントリーシート A」をファイル共有システムにて提出した旨をメールで次のアドレス (saiyou@osakac.ac.jp) までご連絡ください。

※アップロードが完了した旨のメールはお送りしておりません。

アップロード後は必ず (6) 記載のアドレス (saiyou@osakac.ac.jp) 宛まで「エントリーシート A」を提出した旨のメールをお送りください。

※「エントリーシート A」アップロード後、修正がある等の場合は、saiyou@osakac.ac.jp までご連絡ください。

※何らかの事情によりオンラインでの提出ができない場合は、下記お問い合わせ先にご連絡ください。

お問い合わせ先

学校法人大阪電気通信大学 法人事務局総務部総務課
(担当：米田・福原)

【連絡先】 E-mail: saiyou@osakac.ac.jp
電 話: 072-813-7614 (直通) (平日 9:00~17:00)