

学校法人大阪電気通信大学 嘱託職員募集要項

1. 募集職種 任期付嘱託職員（事務職）
2. 所属部署 大学事務局 研究支援室
3. 募集人数 1名
4. 採用予定日 相談の上、決定いたします。
5. 職務内容
 - ・教員の研究成果を理解・把握し、産学連携先との調整（主要業務）
 - ・大型外部資金への申請支援（公募情報の把握、教員への提供から申請書の作成支援、監査準備まで含む。）
 - ・産学連携事案（共同研究、受託研究、受託事業など）の契約内容の調整
 - ・各種展示会への出展
（クリエイション・コアを含む学外でのイベント。過去には、マイドーム大阪 京都パルスプラザ、けいはんな、ドーンセンター大阪、グランフロントで開催された展示会に出展）
 - ・企業からの技術相談対応（相談内容に応じて、本学教員への仲介）
6. 勤務地・配属先 大学事務局 研究支援室
 - (1) 大阪電気通信大学 寝屋川キャンパス
 - (2) クリエイション・コア東大阪（東大阪市荒本北1-4-17）
7. 求める条件
 - ・市場や企業のニーズを的確にとらえ、対応する教員の研究成果を把握した上で、目利き・売り込みをできる方
大学業務への理解があり、技術系の知識を有する方
 - ・業務遂行に必要な文章作成能力や交渉力を有する方
（教員や外部との折衝が多いため、コミュニケーションができる方を求めます。）
 - ・大学の立場に立って共同研究・受託研究等の契約書内容について調整できる方
（知財に関する契約締結に関する実務経験尚可）
 - ・PC（WordやExcel、電子メール）の基本操作が可能な方
 - ・ビジネスレベルの英語力を有する方
（英文契約書の作成の実務経験尚可）
8. 応募方法 以下の応募書類を郵送にてご提出ください。（書類提出先は10.参照）
 - (1) 履歴書（写真貼付、メールアドレス記載）
 - (2) 職務経歴書（様式任意）

9. 勤務条件

- 給与 : 月額 320,000 円 (嘱託職員給与規則に基づき支給)
- 手当 : 通勤手当 (本法人規定に基づき支給)、超過勤務手当
- 賞与 : 年 2 回
- 勤務時間 : 原則として月曜日から金曜日の 9:00~17:00 (休憩 1 時間を含む。)
※ただし、業務の都合により勤務時間に変更となる場合があります。
- 休日 : 原則として土曜日、日曜日、祝日、創立記念日、夏期休日、冬期休日、
年次有給休暇、リフレッシュ休暇等
- 定年 : 満 65 歳 (定年に達した日の属する年度末まで)
- 退職金 : なし
- その他 : 私学共済 (健康保険・年金加入)、雇用保険及び労災保険等

10. 書類提出先

〒572-8530 寝屋川市初町 18-8

学校法人大阪電気通信大学 法人事務局総務部総務課

※応募封筒の表面に「2022 年度嘱託職員応募書類在中」と朱書きで記載してください。

11. その他注意事項

- ・提出書類に記載された個人情報については、採用以外の目的に使用することはありません。
- ・提出書類は、返却いたしません。採用に係る選考が終了次第、責任をもって処分します。
- ・業務についての案内資料等は作成しておりません。
- ・選考に関するお問い合わせについては、一切お答えできません。
- ・以前に本法人嘱託職員募集に応募をし、面接選考を受けた方は応募できません。

お問い合わせ先

学校法人大阪電気通信大学 法人事務局総務部総務課

(担当: 茨木)

【連絡先】 E-mail: saiyou@osakac.ac.jp

電話: 072-813-7614 (直通) (平日 9:00~17:00)