

学校法人大阪電気通信大学事務職員募集要項

1. 募集内容

募集職種	専任事務職員（総合職）
募集人員	若干名
採用予定日	2024年4月1日
職務内容	学生・生徒支援業務、教育研究支援業務、入試・広報業務、総務・経理等管理業務、法人・大学・高等学校運営業務等、法人・大学・高等学校の各部署において、学園の職員として幅広く業務に携わっていただきます。

2. 応募資格

- 次の資格を満たす方
- ・4年制大学を卒業した方又は採用日までに卒業見込の方、あるいは大学院修士課程を修了した方又は採用日までに修了見込の方（大学・大学院の学部・研究科等は問いません。）
 - ・採用日時点において年齢が満35歳以下の方
※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、若年者を対象としています。
 - ・2023年4月1日以降に本学専任事務職員の採用選考に応募いただいた方は応募できません。

3. 求める人材像

今後も続く18歳人口の減少など、私立大学を取り巻く状況は極めて厳しいものがあります。このような状況下で本学が求める人材とは次のような方です。

- ①本学園の指針と約束 (<https://www.osakac.ac.jp/corp/mv2/>) や本学の基本理念 (<https://www.osakac.ac.jp/about/philosophy/>) に共感いただける方
- ②学園の未来は自分にかかっているという気持ちで職務を遂行できる方
- ③学園の未来を切り拓いていく気概のある方
- ④的確な問題発見ができ、失敗にくじけることなくその解決の提案及び行動ができる方
- ⑤組織のあり方を理解し、チームで行動できる方
- ⑥常に自己研鑽に励むことのできる方
- ⑦素直に他人のアドバイスを聞ける方

これらをベースに学園の職員として受け身ではなく、時代の変化により合わなくなったこれまでのやり方や制度に疑問を持ち、変革に対して弛まぬ挑戦をする気構えで、私たちとともに選ばれ続ける学園創りに取り組むことができる方のご応募をお待ちしております。

4. 応募方法

- 次の(1)(2)の両方について行ってください。
- (1)「エントリーシート A」をダウンロードし、内容を記入のうえ、エクセル形式で、大阪電気通信大学ファイル共有システム(Proself)からご提出してください。
ご提出方法は、別紙『「エントリーシート A」アップロード方法』をご参照ください。
エントリー期限：2024年1月18日（木）16時
 - (2) 必要書類を郵送にてご提出ください。（書類提出先は、8. 書類提出先 参照）
 - ① 写真付履歴書（A4サイズ（見開きA3サイズ））
 - ② 「エントリーシート B」をダウンロードし、内容を記入、印刷のうえご提出してください。（手書きである必要はありません。）
 - ③ 職務経歴書（様式は任意です。職歴のある場合ご提出ください。）
書類提出締切日：2024年1月19日（金）郵送にて期日必着

【以下の書類は、第1次選考（書類選考）通過者のみ、第2次選考（面接）時にご提出ください。】

 - ④ 卒業（修了）証明書又は卒業（修了）見込証明書（大学院修了又は修了見込の方は学部についてご提出ください。）

- ⑤ 成績証明書（大学院修了又は修了見込みの方は、学部についてご提出ください。）
※学位記（卒業証書）のコピー等ではなく、ご卒業の大学等の卒業（修了）証明書をご提出ください。

5. 選考方法・日程

第1次選考（書類選考）

※選考結果は、合格された方のみ2024年1月23日（火）までにエントリーシートAにご記入いただいたE-mailアドレス宛に連絡します。

【以下の選考はすべて大阪電気通信大学 寝屋川キャンパス（寝屋川市初町）において実施】

第2次選考（面接）

2024年1月30日（火）～2024年2月5日（月）を予定

※日時の詳細は、第1次選考の合格通知の際に、あわせてご連絡いたします。

第3次選考（面接）

2024年2月12日（月）～2024年2月16日（金）を予定

※日時の詳細は、第2次選考の合格通知の際に、あわせてご連絡いたします。

最終選考（最終面接）

2024年2月26日（月）、2月27日（火）頃を予定

※日時の詳細は、第3次選考の合格通知の際に、あわせてご連絡いたします。

6. 待遇

初任給	22歳で新卒入職の例 本給 234,000円 30歳で中途入職の例 本給 280,000～330,000円 ※2023年度実績。ご経験等により変動いたします。
諸手当	家族手当・通勤手当・超過勤務手当等
賞与	年2回 社会保険 私立共済（健康保険・年金）に加入
雇用保険	加入 福利厚生 別途制度あり
試用期間	3か月 退職金 別途制度あり

7. 勤務条件

勤務時間	原則として、9時00分～17時00分 ※ただし、勤務地、業務の都合により勤務時間が変更となる場合があります。
休日	原則として土曜日、日曜日、祝日、夏期7日、冬期7日、年次有給休暇20日（4月1日入職の場合の日数）、リフレッシュ休暇7日（4月1日入職の場合の日数）、創立記念日等
定年	満65歳
勤務地	大阪電気通信大学 寝屋川キャンパス（寝屋川市初町）、四條畷キャンパス（四條畷市清滝） 大阪電気通信大学高等学校（守口市橋波西之町） ※いずれにも通勤可能なこと

8. 書類提出先

〒572-8530 大阪府寝屋川市初町18-8
学校法人大阪電気通信大学 法人事務局総務部総務課
※提出書類を入れた封筒表面に、「2023年度事務職員応募書類在中」と朱書きで記載してください。

9. その他注意事項

- ・ご提出書類に記載された個人情報については、採用以外の目的に使用することはありません。
- ・ご提出書類は返却いたしません。責任をもって処分します。
- ・業務についての案内資料等は作成していません。
- ・選考に関するお問い合わせについては、一切お答えできません。
- ・選考結果の連絡はメールにて行います。エントリーの際は定期的に確認がとれるE-mailアドレスをご記入ください。

お問い合わせ先
学校法人大阪電気通信大学 法人事務局総務部総務課（担当：米田・岡本）
【連絡先】 E-mail：saiyou@osakac.ac.jp
電話：072-813-7614（直通）（平日 9:00～17:00）

大阪電気通信大学ファイル共有システム (Proself) による 「エントリーシート A」 アップロード方法

(1) 提出されるエクセルファイル名には、必ず氏名を明記ください。

例) 電通太郎.xls

(2) 以下の URL から Proself へ進んでください。

<https://wshare.mc2.osakac.ac.jp/public/qAYwAKpAJ-A3HdJLu9eI1sp80SP2FZsfvuEN2IZh5cet>

(3) Proself 画面が表示された後、ファイルをドラッグ&ドロップすることで「エントリーシート A」を提出することができます (パスワードは不要です)。



ここにドラッグ&ドロップ

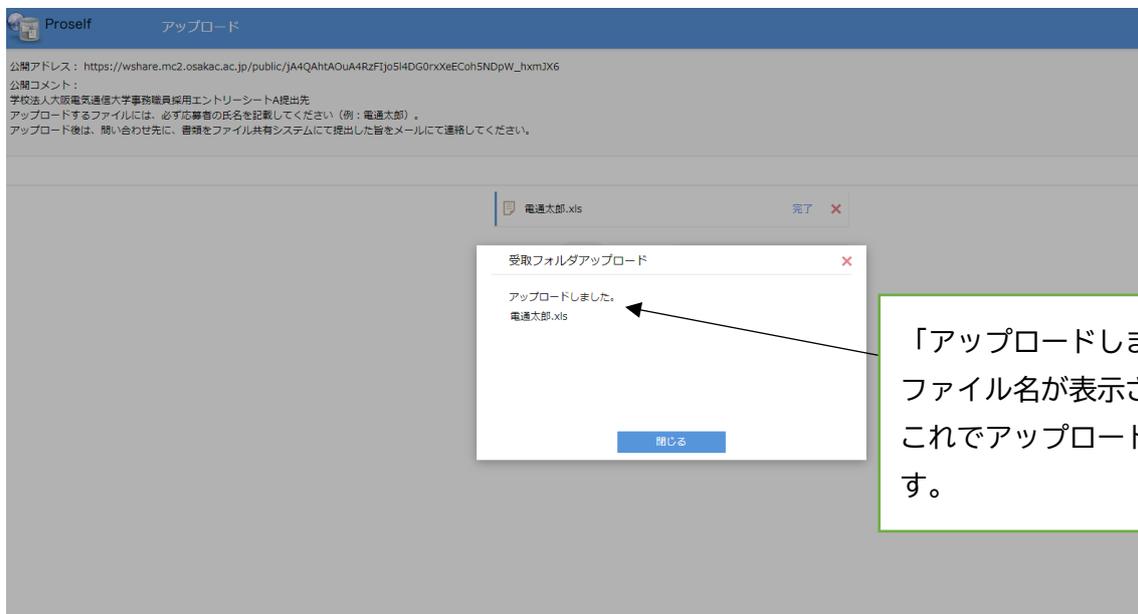
(4) ドラッグ&ドロップ後は、「アップロード」のボタンをクリックしてください。



アップロードするファイル
名が正しいか確認。

最後に「アップロード」の
ボタンをクリックする。

(5) 「受取フォルダアップロード」のウィンドウに「アップロードしました。」と、ファイル名が表示されれば、アップロードは完了です。



(6) アップロード完了後は、「エントリーシート A」をファイル共有システムにて提出した旨をメールで次のアドレス (saiyou@osakac.ac.jp) までご連絡ください。

※アップロードが完了した旨のメールはお送りしておりません。

アップロード後は必ず (6) 記載のアドレス (saiyou@osakac.ac.jp) 宛まで「エントリーシート A」を提出した旨のメールをお送りください。

※「エントリーシート A」アップロード後、修正がある等の場合は、saiyou@osakac.ac.jp までご連絡ください。

※何らかの事情によりオンラインでの提出ができない場合は、下記お問い合わせ先にご連絡ください。

お問い合わせ先

学校法人大阪電気通信大学 法人事務局総務部総務課
(担当：米田・岡本)

【連絡先】 E-mail: saiyou@osakac.ac.jp
電話: 072-813-7614 (直通) (平日 9:00~17:00)