

学校法人大阪電気通信大学事務職員募集要項

1. 募集内容

募集職種	キャリアセンター部長（専任事務職員）
募集人員	1名
採用予定日	2026年4月1日
職務内容	・学生の就職支援・キャリア教育の統括推進責任者 （進路決定率の向上、就職先企業等開拓・拡大、企業とのパイプづくり ・初年次からのキャリア教育などにおける戦略の立案・実行など） ・キャリアセンター（寝屋川オフィス及び四條畷オフィス）部長として 教員を巻き込んだマネジメント ・状況により、採用時の職種から変更となる場合があります。

2. 応募資格

次の資格を満たす方

- ・4年制大学を卒業した方、あるいは大学院修士課程を修了した方
- ・キャリアセンターのトップとしてのマネジメント力を有している方
- ・採用日時点において年齢が満55歳以上の方を基本とする。
※本募集は、豊富なマネジメント経験をもった即戦力を求めています。が、本法人が求める実績等をお持ちであれば、55歳未満でも可とします。

3. 求める人材像

今後も続く18歳人口の減少など、私立大学を取り巻く状況は極めて厳しいものがあります。
このような状況下で本法人が求める人材とは次のような方です。

- ① 本学園の指針と約束（<https://www.osakac.ac.jp/corp/mv2/>）や
本学の基本理念（<https://www.osakac.ac.jp/about/philosophy/>）に共感いただける方
- ② 学園の未来は自分にかかっているという気持ちで職務を遂行できる方
- ③ 学園の未来を切り拓いていく気概のある方
- ④ 的確な問題発見ができ、失敗にくじけることなくその解決の提案及び行動ができる方
- ⑤ 組織のあり方を理解し、チームで行動できる方
- ⑥ 常に自己研鑽に励むことのできる方
- ⑦ 素直に他人のアドバイスを聞ける方

これらをベースに学園の職員として受け身ではなく、時代の変化により合わなくなったこれまでのやり方や制度に疑問を持ち、変革に対して弛まぬ挑戦をする気構えて、マネジメント職として私たちとともに選ばれ続ける学園創りに取り組むことができる方のご応募をお待ちしております。

4. 応募方法

以下応募書類を大阪電気通信大学ファイル共有システム(Proself)からご提出ください。

アップロードの詳細や書式については、別紙をご確認ください。

- ① 写真付履歴書（A4サイズ（見開きA3サイズ））
- ② 職務経歴書（様式は任意です。職歴のある場合はご提出ください。）
- ③ エントリーシートA ※「エントリーシートA」のみ、エクセル形式でご提出ください。
- ④ エントリーシートB

書類提出締切日：2025年11月14日（金）17時

- ⑤ 卒業（修了）証明書（大学院修了の方は学部についてもお提出ください。）
- ⑥ 成績証明書（大学院修了の方は、学部についてもお提出ください。）
※学位記（卒業証書）のコピー等ではなく、ご卒業の大学等の卒業（修了）証明書をご提出ください。

5. 選考方法・日程

第1次選考（書類選考）

※選考結果は、合格された方のみ2025年11月21日（金）までにエントリーシートAにご記入いただいたE-mailアドレス宛に連絡します。

【以下の選考はすべて大阪電気通信大学 寝屋川キャンパス（寝屋川市初町）において実施】

第2次選考（面接・適性検査）

2025年12月1日（月）～2025年12月5日（金）を予定

※日時の詳細は、第1次選考の合格通知の際に、あわせてご連絡いたします。

最終選考（最終面接）

2025年12月中旬～12月下旬頃を予定

※日時の詳細は、第2次選考の合格通知の際に、あわせてご連絡いたします。

6. 待 遇

本 給	55歳で入職の例 610,000 円 60歳で入職の例 630,000 円 ※ご経験等により変動いたします。人事評価制度あり。
諸 手 当	役職手当（60,000 円）、家族手当、通勤手当等
賞 与	年2回
社会保険	私学共済（健康保険・年金）に加入
福利厚生	別途制度あり
雇用保険	加入
退 職 金	別途制度あり

7. 勤務条件

勤 務 時 間	原則として、9時00分～17時00分 ※ただし、業務の都合により勤務時間が変更となる場合があります。
休日休暇	原則として土曜日、日曜日、祝日、夏期7日、冬期7日、年次有給休暇20日、リフレッシュ休暇7日、創立記念日等
定 年	満65歳（定年日は年度末）
勤 務 地	大阪電気通信大学 寝屋川キャンパス（寝屋川市初町）、四條畷キャンパス（四條畷市清滝） 大阪電気通信大学高等学校（守口市橋波西之町） ※いずれにも通勤可能なこと

8. その他注意事項

- ・ご提出書類に記載された個人情報については、採用以外の目的に使用することはありません。
- ・ご提出書類は返却いたしません。責任をもって処分します。
- ・業務についての案内資料等は作成しておりません。
- ・選考に関するお問い合わせについては、一切お答えできません。
- ・選考結果の連絡はメールにて行います。エントリーの際は定期的に確認がとれるE-mailアドレスをご記入ください。

お問い合わせ先
学校法人大阪電気通信大学 法人事務局総務部総務課（担当：米田・福原）
【連絡先】 E-mail：saiyou@osakac.ac.jp
電 話：072-813-7614（直通）（平日 9:00～17:00）

【以下の書類は、第1次選考（書類選考）通過者のみ、第2次選考（面接）時にご提出ください。】

学校法人大阪電気通信大学ファイル共有システム（Proself）による 応募書類アップロード方法

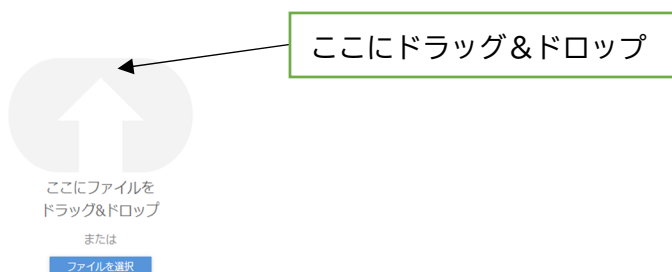
- (1) 募集要項とともに Web サイトにアップロードされている「エントリーシート A」と「エントリーシート B」をダウンロードしてください。
- (2) 応募書類のファイル名には、必ず氏名を明記ください。
氏名の間は全角スペースを入れてください。
エントリーシート A のみエクセル形式、その他履歴書・（職務経歴書）・エントリーシート B は PDF 形式にしてご提出ください。

例) 電通 太郎_履歴書.pdf
電通 太郎_職務経歴書.pdf
電通 太郎_エントリーシート A.xlsx ←こちらは必ずエクセル形式で提出ください。
電通 太郎_エントリーシート B.pdf

- (3)以下の URL から Proself へ進んでください。

https://wshare.mc2.osakac.ac.jp/public/yA5pA3hAVaAPnqLLfZ2gRH2_UXEy400JrYWsla_W3C07

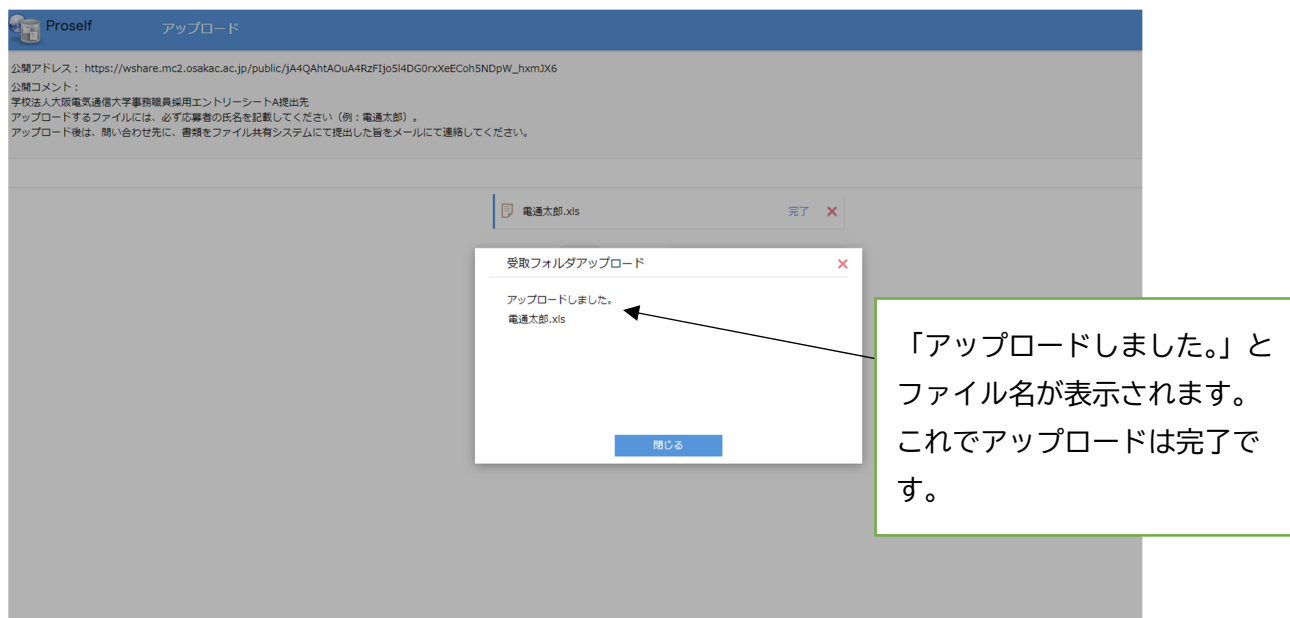
- (4)Proself 画面が表示された後、ファイルをドラッグ&ドロップすることで応募書類を提出することができます（パスワードは不要です）。



(5)ドラッグ＆ドロップ後は、「アップロード」のボタンをクリックしてください。



(6)「受取フォルダアップロード」のウィンドウに「アップロードしました。」と、ファイル名が表示されれば、アップロードは完了です。



(7)アップロード完了後は、応募書類をファイル共有システムにて提出した旨をメールで次のアドレス (saiyou@osakac.ac.jp) までご連絡ください。

※アップロードが完了した旨のメールはお送りしていません。

※アップロード後、万が一修正がある場合は、saiyou@osakac.ac.jp までご連絡ください。

※何らかの事情によりオンラインでの提出ができない場合は、下記お問い合わせ先にご連絡ください。

お問い合わせ先

学校法人大阪電気通信大学 法人事務局総務部総務課

(担当：米田・福原)

【連絡先】 E-mail：saiyou@osakac.ac.jp

電 話：072-813-7614 (直通) (平日 9:00～17:00)