

大阪電気通信大学ファイル共有システム（Proself）による 「科目履修生申請書」のアップロード方法

(1) 提出するエクセルファイル名には必ず氏名を明記してください。

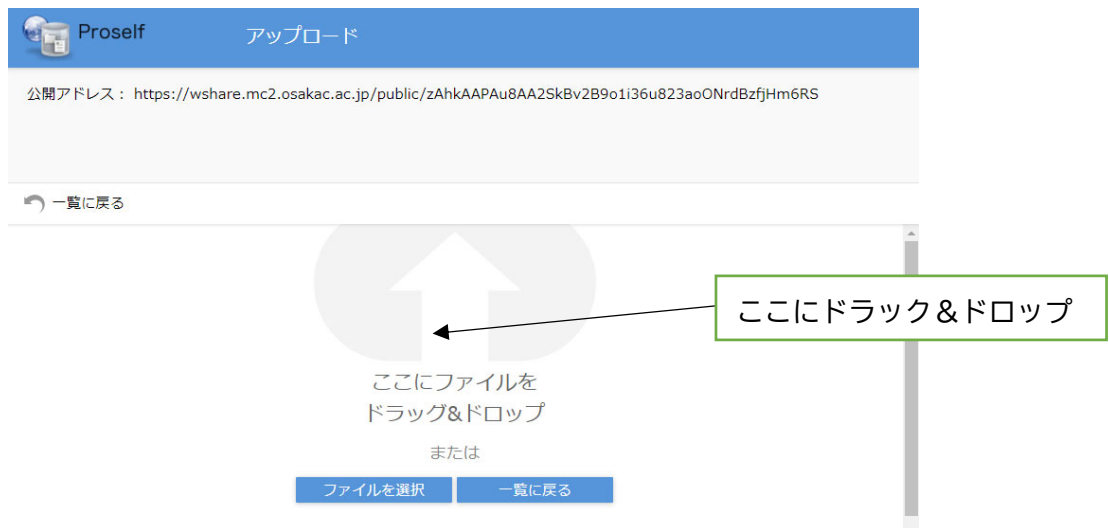
例) 電通太郎.xls

※姓と名の間のスペースは不要です。

(2) 以下の URL から Proself（ファイル共有システム）へ進んでください。

https://wshare.mc2.osakac.ac.jp/public/wAnwAAHAsIAA_1sB7WaB8c_k47QCzB1q91B-cv5QEMe

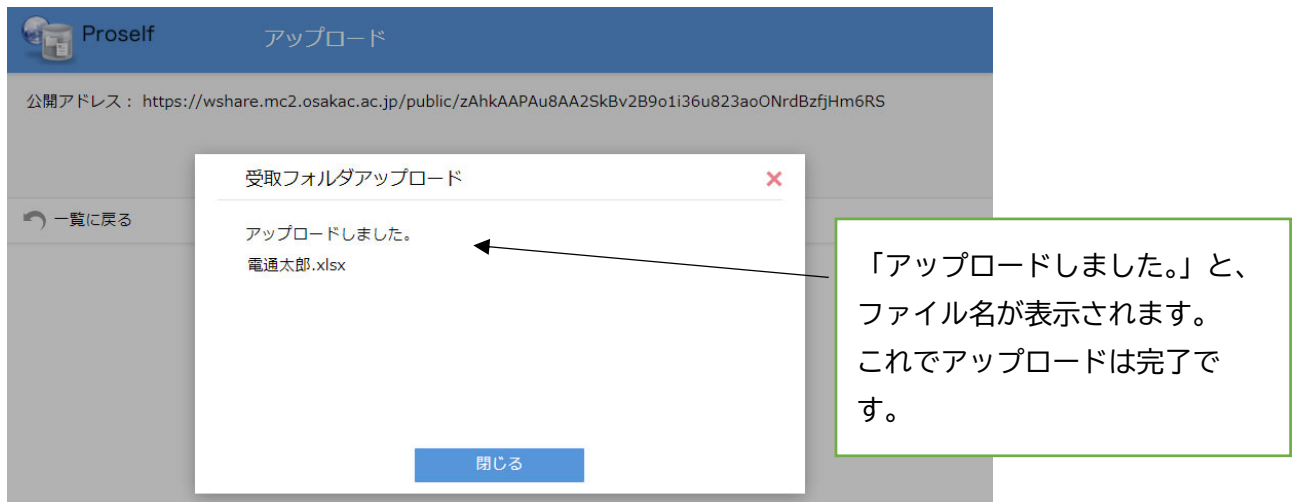
(3) ファイルをドラック&ドロップすることで「科目履修生申請書」を提出することができます（パスワードは不要です）。



(4) ドラック&ドロップ後は、「アップロード」のボタンをクリックしてください。



- (5) 「受取フォルダアップロード」のウィンドウに「アップロードしました。」と、ファイル名が表示されれば、アップロードは完了です。



- (6) アップロード完了後は、「科目履修生申請書」を Proself にて提出した旨をメールで次のアドレス (kamokurisyu@osakac.ac.jp) まで連絡してください。

※アップロードが完了した際、担当部署から確認のメールは送信していません。ご了承ください。

アップロード後は必ず (6) 記載のアドレス (kamokurisyu@osakac.ac.jp) 宛まで「科目履修生申請書」を提出した旨のメールを送信してください。

※「科目履修生申請書」アップロード後、修正がある等の場合は、kamokurisyu@osakac.ac.jp まで連絡してください。

※何らかの事情によりオンラインでの提出ができない場合は、次の問い合わせ先に連絡してください。

問い合わせ先

科目開講学部	工学部 情報通信工学部	医療健康科学部（医療福祉工学部） 総合情報学部
担当部署	寝屋川キャンパス 学務部学務課	四條畷キャンパス 四條畷学務課
電話番号	072-813-7588（直通）	072-876-3318（直通）
メールアドレス	kamokurisyu@osakac.ac.jp	
業務時間	月～金（休日除く） 9:00～17:00 （13:00～14:00を除く。）	月～金（休日除く） 9:00～17:00 （11:40～12:40を除く。）