2025.5.20版

２０２５ 年 度

科 目 履 修 生 要 項

－７ 月 出 願 －

大　　学　　院

＜博士前期（修士）課程＞

◇　工学研究科

◇　医療福祉工学研究科

◇　総合情報学研究科

つなぐ知 かなえる技

大阪電気通信大学

Osaka Electro-Communication University

１．出願資格

出願資格を満たすものは、次の各号のいずれかに該当する方です。

（１）学校教育法第83条に定める大学を卒業した方
（２）学校教育法第104条第4項の規定により学士の学位を授与された**方**
（３）外国において学校教育における16年の課程を修了した方
（４）大学に3年以上在学し、または外国において学校教育における15年の課程を修了し、当該研究科において、所定の単位を優秀な成績をもって修得したものと認めた方
（５）学校教育法施行規則第155条第1項第5号の規定により、文部科学大臣が別に指定する専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）を文部科学大臣が定める日以後に修了した方
（６）学校教育法施行規則第155条第1項第6号の規定に基づき、文部科学大臣が指定した方
（７）学校教育法第83条に定める大学を卒業したものと同等以上の学力があると認めた方

１－１．出願資格に関する注意事項

（１）教員免許に関係する科目のみ、出願前に事前相談が必要です。（事前相談なき場合は受付しません。）
（２）出願後、履修希望科目の科目担当者との受入調整を行います。在学生が優先となりますので、調整の結果、履修できない場合があります。また調整内容については公表しません。あらかじめご了承ください。

１－２．出願に関する注意事項（全出願資格共通）

（１）履修可能科目：修士課程の講義科目
（２）次の科目は受け入れしません。（各研究科博士前期課程（修士課程）のゼミナール、特別研究、演習）
（３）~~前期出願時は、前期科目・後期科目・通年科目の出願が可能です。~~
（４）後期出願時は、後期科目のみ出願を受け付けます。
（５）**出願手続後の科目取り下げ・変更は、理由のいかんに関わらず一切応じません。**
（６）受講の際、科目によって研究科が推奨しているスペックのパソコン、ソフトウェア、アプリ等について購入が必要になることがあります。
（７）科目履修生の通学定期券購入については認められていません。

２．在籍および授業期間

~~通年　　２０２５年０４月０１日 ～ ２０２６年０３月３１日~~
~~前期　　２０２５年０４月０１日 ～ ２０２５年０９月３０日~~
後期　　２０２５年１０月０１日 ～ ２０２６年０３月３１日
※授業は補講も含め土曜集中、春期集中、祝日等が授業日となることがあります。
　科目や開講日、試験日は時間割や行事予定等で確認してください。

３．事前相談、出願期間および問い合わせ先

（１）教員免許取得に必要な科目の科目履修に関する事前相談は、各キャンパスで行います。希望日時を電話にて予約してください。（予約枠が埋まりやすいため、早めにご連絡ください。）

事前相談予約期間	２０２５年６月２３日（月）～　６月２７日（金）16：00まで
事前相談日程	２０２５年７月７日（月）～　７月１１日（金）

（２）出願期間について

出願期間	２０２５年7月２２日（火）～ 7月２５日（金）まで
場所・時間	問い合わせ窓口参照

４．提出書類：(1)のみオンライン申請し、その他は窓口に提出してください。

（１）科目履修生申請書〔本学ホームページ 科目履修生(大学・大学院)へアクセスし、**オンライン申請**〕
（２）所属長の承諾書（在職中の方）
（３）履歴書（最近３か月以内に撮影した写真貼付）
（４）検定料を支払ったことがわかる証明書
（５）最終学校の卒業（見込）証明書
（６）最終学校の学業成績証明書
（７）健康診断書〔本学指定用紙にて最近６か月以内に受診したもの。本学指定用紙または本学指定用紙に記載の項目を全て記載した健康診断書の写し。〕
（８）身元保証書（日本国籍を有しない場合のみ）
（９）在留期間のわかるもの（日本国籍を有しない場合のみ）
【例：在留カードのコピー、住民票など】

５．検定料　３５,０００円

振込銀行・支店名　　三菱UFJ銀行　守口支店
口座名義　　ガク）オオサカデンキツウシンダイガク
口座番号　　普通預金　0000387
振込人氏名　　カナシメイ　　（例）電通太郎→デンツウタロウ
※振込手数料は、振込人にてご負担願います。
※振込人氏名は、科目履修生の申請者名を入力してください。

６．提出書類および検定料にかかる注意事項

（１）科目履修生申請書は、オンライン申請となります。
（２）履歴書は、科目履修生申請書のオンライン申請時にあわせて提出することができます。
窓口または郵送での提出も可能です。
（３）検定料を支払ったことがわかる証明書、最終学校の卒業（見込）証明書、最終学校の学業成績証明書、健康診断書、身元保証書、在留期間のわかるものは、窓口または郵送で提出してください。
（４）当年度前期から継続して後期出願する場合、上記４．（１）科目履修生申請書、（２）所属長の承諾書（在職中の方）および５．検定料のみで出願可能です。上記４．（３）、（5）～（８）は不要です。
（５）翌年度も科目履修の出願を希望する場合は、あらためて出願の手続が必要です。

７．選考について

書類選考を行います。

８．選考結果発表について

入学手続き関係書類を配付します。手続きしたキャンパスと異なるキャンパスでの書類の受け取りを希望する場合は、事前に申し出てください。

発表日	２０２５年９月５日（金）
場所・時間	問い合わせ窓口参照

９．入学手続

入学手続期間	２０２５年９月５日（金）～ ９月１１日（木）
場所・時間	問い合わせ窓口参照

10．入学手続きにかかる注意事項

（１）いったん納入された検定料、入学金、科目履修料および提出書類は、理由のいかんに関わらず一切返還しません。

（２）入学手続き期間内に入学金・科目履修料の納入が必要です。分納・納入期間の延長はできません。

（３）手続期間内に手続を完了しない場合は、合格を取り消します。

11．必要書類

入学金・科目履修料の銀行振込受付証明書〔本学指定用紙〕（※選考結果発表時に配付）

12．入学金および科目履修料

内　訳	金　額
入学金	５,０００円
科目履修料	１単位につき ２２,０００円

13．科目履修生証

後日、科目履修生証を発行します。科目履修生合格通知書を持参のうえ、学務課または四條畷学務課で受領してください。

１４．個人情報について

科目履修生出願に関する手続きにおいて取得した個人情報は、本学が以下の目的に利用し、他の目的には一切利用しません。

① 科目履修手続きに係る業務
② 合否通知に係る業務
③ 科目履修予定者への案内・通知に係る業務
④ 科目履修生選考の実施・運営に係る業務
⑤ 教育事業および学生生活に係る業務
⑥ 入学金および科目履修料等の納入に係る業務
⑦ 在籍状況等、統計に係る業務

なお上記業務を行うにあたり、本学が委託した業者に、取得した個人情報の一部または全部を提供することがあります。その際には、委託した業者に対して、本学が定めるプライ

バシーポリシーを遵守する内容の契約を締結します。上記業務を超えた利用はありません。プライバシーポリシーにつきましては、本学のホームページをご確認ください。

１５．問い合わせ窓口

科目開講研究科	工学研究科	医療福祉工学研究科 総合情報学研究科
担当部署	寝屋川キャンパス　寝屋川学務課	四條畷キャンパス　四條畷学務課
住所 電話番号	〒572-8530 大阪府寝屋川市初町１８－８ TEL　072-813-7588（直通）	〒575-0063 大阪府四條畷市清滝1130-70 TEL　072-876-3318（直通）
業務時間	平日9:00～17:00 （11:40～12:40を除く。）	平日9:00～17:00 （12:00～13:00を除く。）

以　上

科目履修生ポータルサイト

https://sites.google.com/osakac.ac.jp/kamokurishu/