

## 修士学位論文/作品作成要領

### ◆ 修士学位論文関係提出書類・ファイルについて

部 数	電子ファイル：1部 提出後、審査委員（主査・副査）に学務部学務課または四條畷学務課から送付。
-----	---

### 電子ファイルのファイル名について

電子ファイルは、以下のファイル名で保存してください。

学生番号（アンダーバー） 氏名  
└──┬──┘ └──┬──┘  
半角 全角

### 提出資料

【書類】必ず自身の指導教員と合意が取れているものを提出してください。

資料名	様式No.	備考
①表紙	様式-M02	—
②修士学位論文目録	様式-M03	発表論文（ジャーナル誌, 学会誌, 学会発表論文等）の記入例 (1) <u>氏名</u> , “論文題目”, 書名, Vol. , No , pp. - , (jan.2017) ※学部時の卒業研究論文は記入しないこと。
③修士学位論文の概要	様式-M04	和文500～1,500字程度。英文の場合は, それに準ずる。
④論文目次	—	—
⑤論文本文	—	印字。手書きは不可。

## 【電子ファイルにて提出】

上記の順番で書類①から⑤を、PDFファイル(PDF/A(ISO 19005)が望ましい)で作成し、MyPortalにて学務部学務課または四條畷学務課より案内するフォームへ提出してください。

## 注意

- ・外部情報源(外部フォント等)を参照していないこと。(フォントを埋め込んだファイルにしてください。)
- ・暗号化、パスワードの設定、印刷制限等を行わないでください。(文書を開くパスワードの設定及び、印刷を制限するパスワードの設定は行わないこと。)
- ・書類①から⑤については、1つのPDFファイルにまとめた上、提出すること。

### 提出前のチェックポイント!

- 論文題目が正しいか。
  - ・各様式と題目は全て同じになっているか。
  - ・題目が以前提出した学位申請書の題目と同じか。(ex.題目のカギ括弧があるorなしetc.)

変更の場合は「題目変更願」の提出が必要になります。

◆ 修士学位作品関係提出書類・ファイルについて

部 数	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電子ファイル：1部</li> <li>・作品を収めた電子媒体本学図書館保管用の1部</li> </ul>
-----	--

電子ファイルのファイル名について

電子ファイルは、以下のファイル名で保存してください。

学生番号(アンダーバー) 氏名

半角

全角

提出資料

**【書類】必ず自身の指導教員と合意が取れているものを提出してください。**

資料名	様式No.	備考
① 趣意書表紙	様式-M12 または 様式-M15	建築学コースは様式-M15を使用すること。
② 修士学位作品目録	様式-M13 または 様式-M16	発表論文(ジャーナル誌, 学会誌, 学会発表論文等)の記入例 (1)氏名, “論文題目”, 書名, Vol. , No. , pp. - , (Jan.2017)  ※学部時の卒業制作作品は記入しないこと。 建築学コースは様式-M16を使用すること。
③ 修士学位作品の概要	様式-M14 または 様式-M17	和文500~1,500字程度。英文の場合は, それに準ずる。 建築学コースは様式-M17を使用すること。
④ 趣意書目次	—	—
⑤ 趣意書本文	—	印字。手書きは不可。
⑥ 作品を収めた電子媒体	—	汎用性の高いデータ形式によって保存したもの。 <b>提出する全ての電子媒体に学生番号・氏名・作品題目を明記の上、 窓口へ提出すること。</b> ※作品が立体物である場合は, 事前に四條畷学務課で 相談してください。 建築学コースは提出不要です。

### 【電子ファイルにて提出】

上記の順番で書類①から⑤を、PDFファイル(PDF/A(ISO 19005)が望ましい) で作成し、MyPortalにて学務課または四條畷学務課より案内するフォームへ提出してください。

### 【窓口にて提出】

・上記⑥については、提出する電子媒体に学生番号・氏名・作品題目を明記の上、本学図書館保管用の1部を四條畷学務課窓口へ提出してください。

### 注意

- ・外部情報源(外部フォント等)を参照していないこと。(フォントを埋め込んだファイルにしてください。)
- ・暗号化、パスワードの設定、印刷制限等を行わないでください。(文書を開くパスワードの設定及び、印刷を制限するパスワードの設定は行わないこと。)
- ・書類①から⑤については、1つのPDFファイルにまとめた上、提出すること。

#### 提出前のチェックポイント!

- 作品題目が正しいか。
  - ・提出する各ファイルの様式の題目は全て同じになっているか。
  - ・題目が以前提出した学位申請書の題目と同じか。(ex.題目のカギ括弧があるorなしetc.)

変更の場合は「題目変更願」の提出が必要になります。

以上  
学務部学務課/四條畷学務課