

2020年度 3月期 博士學位論文作成要領及び日程

◆博士論文審査日程

	日程	提出先
1. 学位論文審査願・学位論文（草稿）等の提出	2020年12月16日(水) 17:00まで	指導教員
2. 学位論文等の提出	2021年 1月26日(火) 17:00まで	学務部学務課 または 四條畷学務課
3. 試験及び論文審査 ・論文提出による学位の場合には、筆答又は口答による試験もある。	2021年 2月25日(木)まで	
4. 学位授与該当者発表	2021年 3月12日(金)	
5. 学位授与式	2021年 3月20日(土)	

※博士論文関係書類は、所属キャンパスの学務課に提出してください。

◆博士論文関係提出書類・ファイルについて

用紙サイズ	A4
表紙	次の3点を明記してください。 1) 論文題目 2) 学生番号 3) 氏名
背表紙	

1. 博士論文審査願等の提出

下記の書類を提出してください。

	資料		様式等	部数	備考
a	甲	博士論文審査願	様式博1	1	<ul style="list-style-type: none"> 『本人の印』および『指導教員の承認（押印）』が必要。
	乙	学位申請書	様式博乙5	1	
b	研究履歴・業績書		所定様式なし	1	
ファイルに綴じてください。	c	博士学位論文(草稿)	様式博3	1	<ul style="list-style-type: none"> 印刷または印字。手書きは不可。 『本人の印』および『指導教員の承認（押印）』が必要。
	d	博士学位論文目録	様式博2	1	<ul style="list-style-type: none"> 『本人の印』および『指導教員の承認（押印）』が必要。
	e	博士学位論文概要	様式博4	1	<ul style="list-style-type: none"> 和文2,000字程度。文字数、文字サイズ・ピッチ等は、指導教員と相談の上適宜各自で調整してください。ただし、表題など記載部分の文字サイズ等は変更しないでください。 『本人の印』および『指導教員の承認（押印）』が必要。

※博士学位論文については、本書1部以外にもデータにて学務部学務課または、四條畷学務課へ納品してください。

2. 学位論文等の提出

下記の書類と電子ファイルを提出してください。

【書類】

	資料	様式等	※部数 (審査委員が3人の場合)	備考	
a	甲のみ 学位申請書	様式博甲5	1	・『本人の印』及び『指導教員の承認(押印)』が必要。	
b	履歴書	本学所定の用紙	1	—	
c	審査手数料の銀行振込受付証明書 (審査手数料・・・100,000円)		—	論文提出による学位の場合のみ必要。 ・本学所定の振込用紙により銀行振り込みのこと。	
ファイルに綴じてください。	d	博士学位論文	様式博3	1	・印刷または印字。手書きは不可。 ・『本人の印』及び『指導教員の承認(押印)』が必要。
	e	博士学位論文目録	様式博2	1 12/16提出時と同じであれば不要。	・『本人の印』及び『指導教員の承認(押印)』が必要。
	f	博士学位論文概要	様式博4	1 12/16提出時と同じであれば不要。	・和文2,000字程度。文字数、文字サイズ・ピッチ等は、指導教員と相談の上適宜各自で調整してください。 ただし、表題など記載部分の文字サイズ等は変更しないでください。 ・『本人の印』及び『指導教員の承認(押印)』が必要。

※博士学位論文については、本書1部以外にもデータにて学務部学務課または、四條畷学務課へ納品してください。

【電子ファイル】

- ・大阪電気通信大学学術リポジトリにより、博士学位論文全文が公表されます。
- ・『大阪電気通信大学研究論集（自然科学編）』に、博士論文概要を掲載いたします。

	資料	様式等	電子データ形式	備考
d	博士学位論文	様式博3	・PDFファイル (PDF/A(ISO 19005)が望ましい)	・外部情報源(外部フォント等)を参照していないこと(フォントを埋め込んだファイルにしてください。) ・暗号化、パスワードの設定、印刷制限等を行わないでください。(文書を開くパスワードの設定及び印刷を制限するパスワードの設定は行わないこと。) ・表題を含め、1つのファイルにしてください。(各様式が1ページ目になるように作成してください。)
f	博士学位論文概要	様式博4	・PDFファイル (PDF/A(ISO 19005)が望ましい) ・Wordファイル	

※CD-R又はUSBメモリに保存の上、来室してください。USBメモリはできる限り上記の電子ファイルのみを保存したものにしてください。USBメモリに他の電子ファイルが多数入っている場合、ウイルススキャンをする関係上、時間がかかる場合があります。

3. 博士論文提出後、差し替えが必要になったら・・・

正1部については、学務部学務課または、四條畷学務課まで差し替えに来てください。
副については審査委員の先生のところに差し替えに行ってください。

4. 博士論文製本について

製本する部数	1部 博士学位論文の正を大学の費用にて製本します。
製本した博士論文の保管場所	・ 本学寝屋川キャンパス図書館

学務部学務課
四條畷学務課