

# 委任状

記入日：(西暦) 年 月 日

私は、下記の者を代理人とし、証明書の発行依頼手続きおよび受領手続きを委任いたします。

## 記

委任者(本人)	
氏名	Ⓜ
生年月日	(西暦) 年 月 日
住所	〒 _____
連絡先	TEL _____
<input type="checkbox"/> 短期大学部 出身学科(専攻科) 卒業(退学・除籍)年月	(学科・専攻) (西暦) 年 月 (卒業・退学・除籍)
<input type="checkbox"/> 大学 出身学部・学科 卒業(退学・除籍)年月	学部 学科 (西暦) 年 月 (卒業・退学・除籍)
<input type="checkbox"/> 大学院(博士前期/修士) 出身研究科・専攻 修了(退学・除籍)年月	研究科 専攻 (西暦) 年 月 (修了・退学・除籍)
<input type="checkbox"/> 大学院(博士後期) 出身研究科・専攻 修了(退学・除籍)年月	研究科 専攻 (西暦) 年 月 (修了・退学・除籍)
<input type="checkbox"/> 科目履修生 在籍学部出身 又は研究科 在籍年月	※該当するものに○を付してください。 ・短期大学部・大学・大学院 (西暦) 年 月 ~ 年 月

代理人	
氏名	
住所	〒 _____
連絡先	TEL _____
委任者との関係	