

# 証 明 書 交 付 願

学 長 殿

年次	学生番号	申込み年月日 年 月 日	
		生年月日	年 月 日
(フリガナ) 氏名		※(修了・卒業・退学・除籍)年月日	年 月 日
連絡先 (携帯番号)		目的	※該当するものに○印をつけてください。 就職, 留学ビザ, 就労ビザ, 資格取得, 編入 大学院進学, その他 ( )

	証明書種類	手数料	通数
学部生・大学院生	学業成績証明書(在学生)	300	
	学業成績・修了/卒業 見込証明書	300	
	在学証明書	200	
	健康診断証明書(健康診断を受診した学生のみ発行可)	200	
大学院生	卒業証明書(学部)	300	
	学業成績証明書(学部・大学院)	300	

同封するものチェックリスト

- 証明書交付願(本書願)
- 証明書手数料代分の切手
- 学生証のコピー
- 返信用封筒(宛名には学生の住所を記入、84円切手を貼る)