証　明　書　交　付　願

学　長　殿

申込み年月日　　年　　月　　日

年次	学生番号		
		生年月日	年　　月　　日
（フリガナ） 氏名		※（修了・卒業・退学・除籍）年月日	年　　月　　日
連絡先 （携帯番号）		目的	※該当するものに〇印をつけてください。 就職，留学ビザ，就労ビザ，資格取得，編入 大学院進学，その他（　　）

	証明書種類	手数料	通数
学部生・大学院生	学業成績証明書（在学生）	300	
	学業成績・修了／卒業　見込証明書	300	
	在学証明書	200	
	健康診断証明書（健康診断を受診した学生のみ発行可）	200	
大学院生	卒業証明書（学部）	300	
	学業成績証明書（学部・大学院）	300	

同封するものチェックリスト

☐ 証明書交付願（本書願）

☐ 証明書手数料代分の切手

☐ 学生証のコピー

☐ 返信用封筒（宛名には学生の住所を記入、返送に必要な金額の切手を貼る）