

2026年度

# 科目履修生要項

- 2月出願 -

- ◇ 工学部
- ◇ 情報通信工学部
- ◇ 建築・デザイン学部
- ◇ 健康情報学部（医療健康科学部）
- ◇ 総合情報学部



つなぐ知 かなえる技

**大阪電気通信大学**

Osaka Electro-Communication University

## Ⅰ. 出願資格

- (1) 高等学校を卒業した方
- (2) 前号と同等以上の学力があると認められる方
- (3) 教育職員の免許を得るために志願する場合は、次の各号のいずれかに該当する方
  - ①大阪電気通信大学卒業生、大阪電気通信大学短期大学部卒業生または、大阪電気通信大学大学院在学学生もしくは修了生
  - ②申請時に3年以上教員（専任・常勤・非常勤）として継続勤務している方かつ勤務校の学校長推薦を得られる方
- (4) 教育職員免許状取得にかかわる基礎資格を有し、学務部長が履修を認める方

### Ⅰ－Ⅰ. 出願資格（３）（４）に関する注意事項

- (1) 教員免許に関係する科目のみ、出願前に事前相談が必要です。（事前相談なき場合は受付しません。）
- (2) 出願後、履修希望科目の科目担当者との受入調整を行います。在学生が優先となりますので、調整の結果、履修できない場合があります。また調整内容については公表しません。あらかじめご了承ください。
- (3) 以下の科目は、本学卒業生以外受け入れません。  
教育実習Ⅰ、教育実習Ⅱ、事前・事後指導、教職実践演習（中・高）、介護等体験指導

### Ⅰ－Ⅱ. 出願に関する注意事項

#### 【全出願資格共通】

- (1) 前期出願時は、前期科目・後期科目・通年科目の出願が可能です。
- (2) 後期出願時は、~~後期科目のみ出願を受け付けます。~~
- (3) 出願手続後の科目取り下げ・変更は、理由のいかんに関わらず一切応じません。
- (4) 受講の際、科目によって学科・専攻が推奨しているスペックのパソコン、ソフトウェア、アプリ等について購入が必要になることがあります。
- (5) 科目履修生の通学定期券購入については認められません。

#### 【教員免許に関係する科目の出願者のみ】

- (1) 介護等体験および教育実習の際、保険料(傷害保険及び賠償責任保険)を別途徴収します。  
なお、本学大学院在学生の方は免除します。
- (2) 介護等体験の際、体験先にて定められた費用を別途徴収します。
- (3) 教育実習について、科目履修出願前と教育実習実施前に担当教員による面接を行い、実施の可否を判断します。
- (4) 教育実習について教育実習費が必要な場合、別途徴収します。(本学大学・大学院または短期大学部の正規課程に在籍歴がある方は除く。)

## 2. 在籍および授業期間

通年 2026年4月 1日 ～ 2027年3月31日

前期 2026年4月 1日 ～ 2026年9月27日

後期 2026年9月28日 ～ 2027年3月31日

※授業は補講も含め土曜集中、夏期集中、春期集中、祝日等が授業日となることがあります。

科目や開講日、試験日は時間割や行事予定等で確認してください。

### 3. 事前相談、出願期間および問い合わせ窓口

- (1) 教員免許取得に必要な科目の科目履修に関する事前相談は、各キャンパスで行います。希望日時を電話にて予約してください。(予約枠が埋まりやすいため、早めに連絡してください。)

事前相談予約期間	2026年1月19日(月)～1月23日(金)16:00まで
事前相談日程	2026年2月3日(火)～2月9日(月)

- (2) 出願期間について

出願期間	2026年2月16日(月)～2月20日(金)まで
場所・時間	問い合わせ窓口参照

### 4. 提出書類：(1)のみオンライン申請し、その他は窓口提出してください。

- (1) 科目履修生申請書〔本学ホームページ 科目履修生(大学・大学院)へアクセスし、オンライン申請〕
- (2) 履歴書(最近3か月以内に撮影した写真貼付)
- (3) 検定料を支払ったことがわかる証明書
- (4) 最終学校の卒業(見込)証明書
- (5) 最終学校の学業成績証明書
- (6) 健康診断書〔本学指定用紙にて最近6か月以内に受診したもの。本学指定用紙または本学指定用紙に記載の項目を全て記載した健康診断書の写し。〕
- (7) 身元保証書(日本国籍を有しない場合のみ)
- (8) 在留期間のわかるもの(日本国籍を有しない場合のみ)  
【例：在留カードのコピー、住民票など】

### 5. 検定料 35,000円

振込銀行・支店名：三菱UFJ銀行 守口支店

口座名義：ガク) オオサカデンキツウシンダイガク

口座番号：普通預金 0000387

振込人氏名：カナシメイ(例) 電通太郎→デンツウタロウ

※振込手数料は、振込人にてご負担願います。

※振込人氏名は、科目履修生の申請者名を入力してください。

### 6. 提出書類および検定料にかかる注意事項

- (1) 科目履修生申請書は、オンライン申請となります。
- (2) 履歴書は、科目履修生申請書のオンライン申請時にあわせて提出することができます。  
窓口または郵送での提出も可能です。
- (3) 検定料を支払ったことがわかる証明書、最終学校の卒業(見込)証明書、最終学校の学業成績証明書、健康診断書、身元保証書、在留期間のわかるものは、窓口または郵送で提出してください。
- (4) 本学大学院在学学生は、上記4.(6)健康診断書の提出は不要です。
- (5) 本学大学院在学学生で、教育職員の免許を得るために科目履修申請する方については、上記5.検定料を免除します。
- (6) 当年度前期から継続して後期出願する場合、上記4.(1)科目履修生申請書および5.検定料のみで出願可能です。上記4.(2)、(4)～(7)は不要です。
- (7) 翌年度も科目履修の出願を希望する場合は、あらためて出願の手続が必要です。

## 7. 書類選考および選考試験（教職数学のみ）について

書類選考を行います。ただし「数学」の教育職員免許状取得を志願する方に対しては、次のとおり記述試験も行います。

試験科目	試験時間	場所
線形代数学 微分積分学	70 分	寝屋川キャンパス

※教職数学の選考試験は、2026年2月26日（木）～3月2日（月）のいずれかの日程で実施予定です。出願期間終了後、該当者に試験日時を連絡します。（日時の希望に応じることはできません。）

## 8. 選考結果発表について

入学手続き関係書類を配付します。手続きしたキャンパスと異なるキャンパスでの書類の受け取りを希望する場合は、事前に申し出てください。

発表日	2026年3月16日（月）
場所・時間	問い合わせ窓口参照

## 9. 入学手続

入学手続期間	2026年3月16日（月）、17日（火）、19日（木）
場所・時間	問い合わせ窓口参照

## 10. 入学手続きにかかる注意事項

- （1）いったん納入された検定料、入学金、科目履修料および提出書類は、理由のいかんに関わらず一切返還しません。
- （2）入学手続き期間内に入学金・科目履修料の納入が必要です。分納・納入期間の延長はできません。
- （3）手続期間内に手続を完了しない場合は、合格を取り消します。

## 11. 必要書類

入学金・科目履修料の銀行振込受付証明書〔本学指定用紙〕（※選考結果発表時に配付）

## 12. 入学金および科目履修料

内 訳	金 額
入学金	5,000円 ※本学大学院在学学生は、入学金を免除します。
科目履修料	1単位につき 22,000円（予定） ※本学大学院在学学生は、1単位につき15,000円（予定）とします。
備考	本学大学院在学学生で、教育職員の免許を得るために科目履修申請をした場合は次の措置を講じます。 (1) 本学学部卒業生で、在学中と同じ教員免許の教職課程科目を履修する場合は、入学金・科目履修料を免除します。 (2) (1)以外の本学学部卒業生および他大学卒業生は、入学金・科目履修料を免除し教職課程履修料を徴収します。（1免許教科につき20,000円）

### 13. 科目履修生証

後日、科目履修生証を発行します。科目履修生合格通知書を持参のうえ、寝屋川学務課または四條畷学務課で受領してください。

### 14. 個人情報について

科目履修生出願に関する手続きにおいて取得した個人情報は、本学が以下の目的に利用し、他の目的には一切利用しません。

- ① 科目履修手続きに係る業務
- ② 合否通知に係る業務
- ③ 科目履修予定者への案内・通知に係る業務
- ④ 科目履修生選考の実施・運営に係る業務
- ⑤ 教育事業および学生生活に係る業務
- ⑥ 入学金および科目履修料等の納入に係る業務
- ⑦ 在籍状況等、統計に係る業務

なお上記業務を行うにあたり、本学が委託した業者に、取得した個人情報の一部または全部を提供することがあります。その際には、委託した業者に対して、本学が定めるプライバシーポリシーを遵守する内容の契約を締結します。上記業務を超えた利用はありません。プライバシーポリシーにつきましては、本学のホームページをご確認ください。

### 15. 問い合わせ窓口

科目開講学部	工学部 情報通信工学部 建築・デザイン学部	健康情報学部（医療健康科学部） 総合情報学部
担当部署	寝屋川キャンパス 寝屋川学務課	四條畷キャンパス 四條畷学務課
住所 電話番号	〒572-8530 大阪府寝屋川市初町1-8-8 TEL 072-813-7588（直通）	〒575-0063 大阪府四條畷市清滝1-30-70 TEL 072-876-3318（直通）
業務時間	平日9:00～17:00 （11:40～12:40を除く。）	平日9:00～17:00 （12:00～13:00を除く。）

以 上

科目履修生ポータルサイト

<https://sites.google.com/osakac.ac.jp/kamokurishu/>

