## 出席登録・出席状況の確認方法

MyPortalのトップ画面には、履修登録の内容に従って、講義の開講される曜日、時限に その講義の出席登録ボタンが表示されます。履修している方は、その時間に「登録」の ボタンを押すことで出席登録を行うことができます。

出欠を登録する

- ・出席コードを指定した出席登録
- <u>・出席の再登録について</u>
- <u>・出欠状況を確認する方法</u>

出欠を登録する

講義の指導教員の指示に従い、出欠登録メニューの「登録」ボタンを押すことで 「出席」となります。

## **MyPortal**



出席登録が行われた際には、登録した旨のメッセージが画面右上に表示されます。

表示テ	- <del>クがありません</del> 「デモ授業」の出席を登録した。 は、2016日 出席コード:	まし
<b>デモ授業</b> チンバリング MyPortal_Sample	教員名	2时限
出席コード	屬修科目	₽録 一兎▶

・出席コードを指定した出席登録

担当教員から、出席コードの入力を指示された場合には、コード欄に指定の内容を入力し 登録ボタンを押します。

出欠登録		
環境と電池	2時限	
ナンバリング n29990101 教員名 川口 雅之		
出席コード	登録	

・出席の再登録について

出席コードの入力ミスなどがあった場合、出席登録の受付時間内であれば、やり直しが できます。ただし、受付は担当教員の操作で終了することがあります。 担当教員の指示に従ってください。

出欠状況を確認する方法

履修している講義の、科目トップに出欠状況が表示されますので、確認することができます。 課題等の提出状況から出席とみなす授業の場合は、後日に反映される場合があります。

ボータル	学習	
環境と電池 授業コード:n29990101		
科目トップ 教材 科目からのお知らせ 科目への質問		
担当	お知らせ	
	お知らせはありません	
	出欠情報一覧	
川口 雅之 先生		
シラバス		