

# 「WEB申請」と「休学・退学の手続き」について

## 《WEB申請》

- ・休学・退学の手続きに関する大学への申出を「WEB申請」とします。
- ・下記の項目を確認の上、QRコードもしくは、リンク先より、申請してください。
- ・休学中の方で、休学の延長を行う方も、同じフォームから申請をしてください。

## 《休学手続き》

- (1) WEB申請をする
- (2) 学科教員と面談する
- (3) 書類を提出する（休学願）
- (4) 在籍料を支払う（半期：3万円）
- (5) 学内決裁後、「休学許可書」が届く

## 《退学手続き》

- (1) WEB申請をする
- (2) 学科教員と面談する
- (3) 書類を提出する（退学願）
- (4) 学生証を返却する。
- (5) 学内決裁後、「退学許可書」が届く

## 《注意事項》

- (A) 申し込み時期などによりますが、許可が出るまで最短で1か月～1か月半程かかります。
- (B) 教員との面談を、原則必須としています。
- (C) 書類には保証人の署名・押印が必要です。WEB申請前に保証人の了承を得てください。
- (D) 休学在籍料は半期3万円です。
- (E) 「退学日」は指定できません。
- (F) 奨学金受給者は、奨学金に関する手続きが必要な場合があります。

## 《その他》

- ・面談日の調整は学務課が行います。面談可能日時を別日程で3つ程挙げてください。
- ・休学願と退学願は、面談にて教員の了承が得られた後にお渡しします。

※上記で理解された方は次のQRコードから休学・退学の申請にお進みください。



※QRコードが読み込めない場合のURLはこちら

<https://forms.gle/Uc6W1qvMH8uuQvon9>

## ●お問い合わせ先

四條畷学務課：072-876-3318（平日 9:00～17:00）